



教師版

電腦版

課程直播操作指引

為兼顧舊電腦流暢性，目前仍以學校提供的簡易版Webex為主，若有老師已更新到最新版，可跳至最後一頁看新版登入指引，只增加了一步驟，兩者所操作及功能都是一樣的。

高雄市立空中大學 v2022版

前置準備資訊設備

建議

使用
筆記型電腦

桌上型電腦請加裝



webcam



內建Webcam



內建麥克風



WebEx安裝設定步驟

- 下載Cisco Webex Meetings
應用程式

帳號與校務系統Mail相同，例如
你登入的帳號為mymail，則您的
帳號為：

mymail@sas.ouk.edu.tw

密碼預設為：

@t+身分證(英文字請大寫)

- WebEX
帳號：

mymail@sas.ouk.edu.tw

密碼：

@t + 身分證(英文字請大寫)

進入學校首頁 www.ouk.edu.tw



高雄市立空中大學
OPEN UNIVERSITY OF KAOHSIUNG



一個月到校一次
可兼顧家庭/事業/學業

拿大學學位 取得升等、研究所機會

另附設
警察學士專班



直播專區

Live

直播專區

招生專區

Admissions

學生專區

Student

教師專區

Teacher

職員專區

Staff

校友專區

Alumni

請務必先安裝直播軟體



高雄市立空中大學
面授課程直播專區

校務系統登入

到校面授[小面授]課程是否採直播教學，請依學校最新公告為準

若您尚未下載WebEX  應用程式，請先點選下方[圖示]連結安裝，再進入直播。

Android版



Play 商店

Apple IOS版



App Store

電腦版



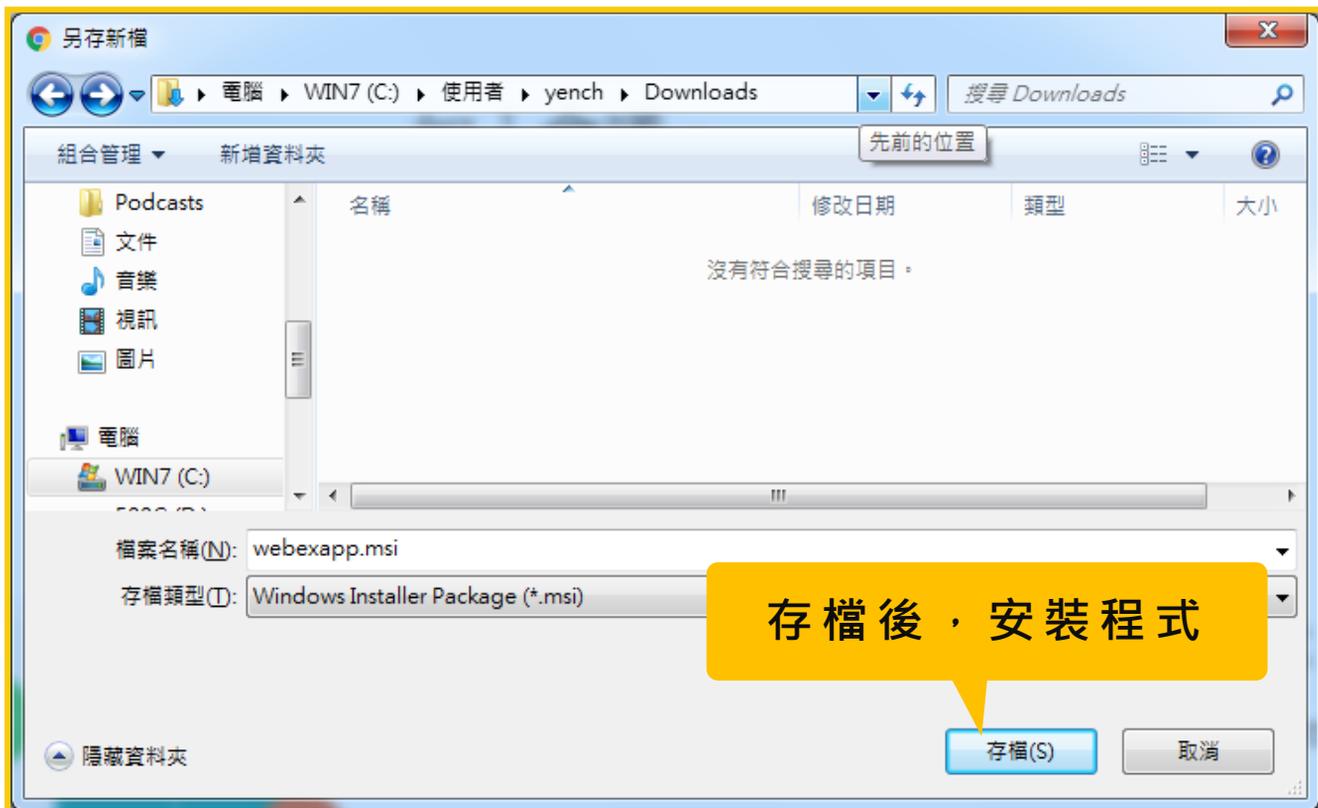
PC/NB

確定已安裝，

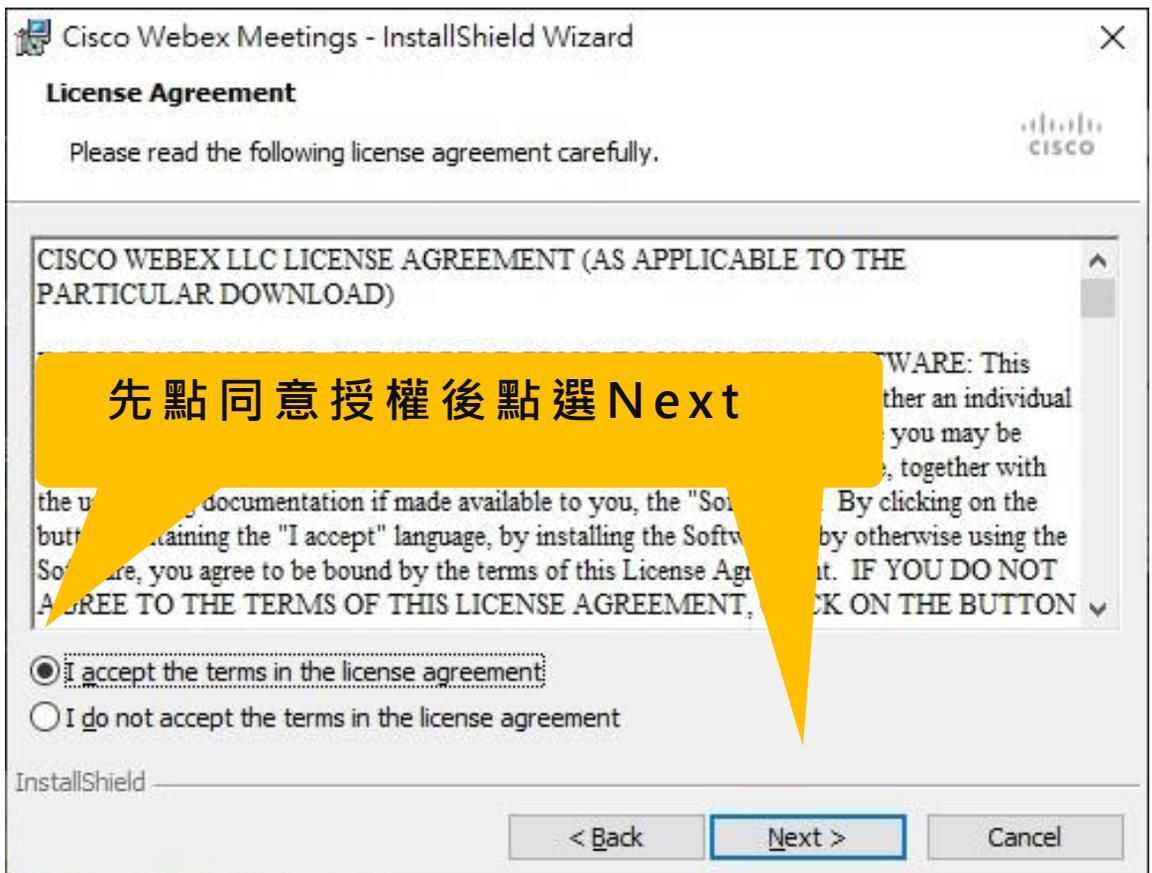
**個人電腦或筆電
請按此下載安裝**

- 學生版 - 手機/平板
- 學生版 - 電腦/筆電操作 [文件] [影音]
- 教師版 - 電腦/筆電操作 [文件] [影音]

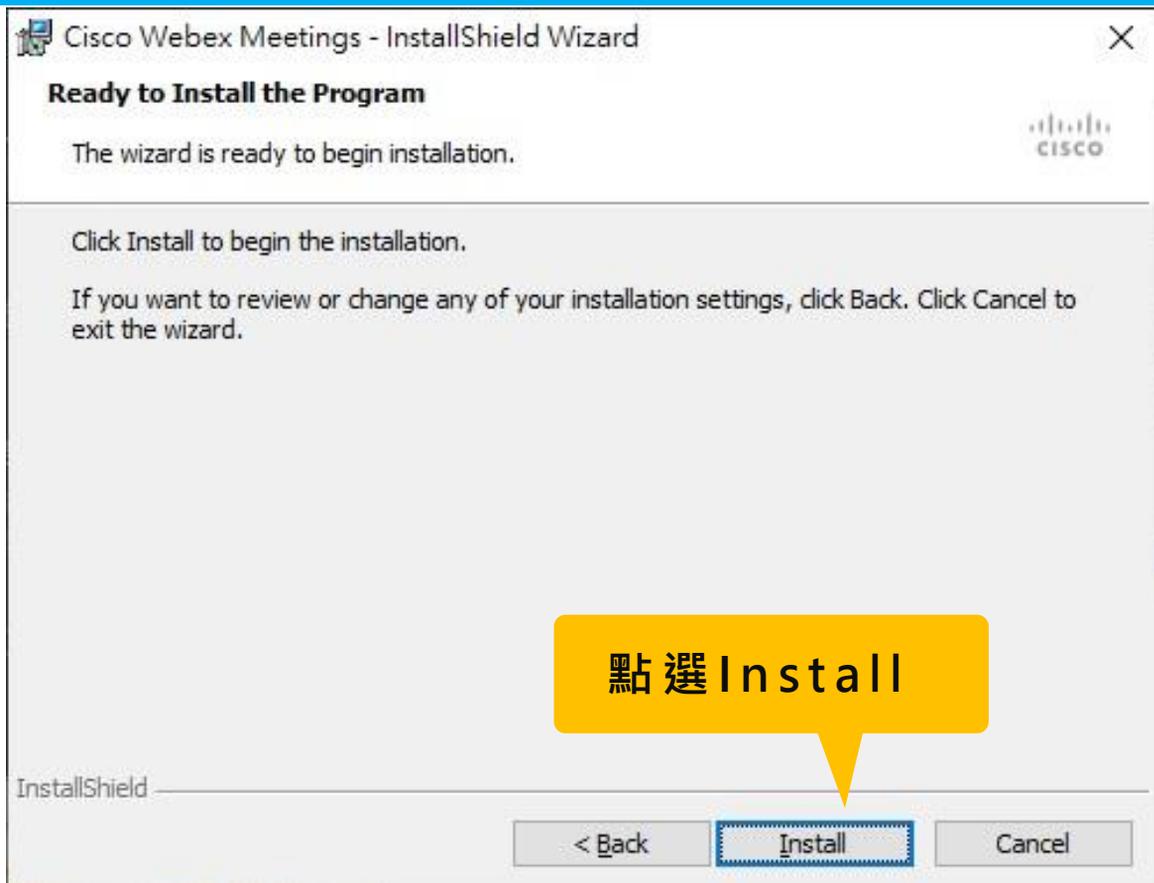
下載WebEx電腦版應用軟體



安裝WebEx電腦版應用軟體



安裝WebEx電腦版應用軟體



登入WebEx電腦版應用軟體



登入

輸入您的電子郵件地址以開始

電子郵件地址

下一步

帳號與校務系統Mail相同，例如你登入的帳號為mymail，則您的帳號為：
mymail@sas.ouk.edu.tw



歡迎 **ectest@sas**

密碼預設為：

@t + 身分證(英文字請大寫)

密碼

登入

[忘記密碼？](#)

[需要登入協助嗎？](#)

開啟



WebEX軟體

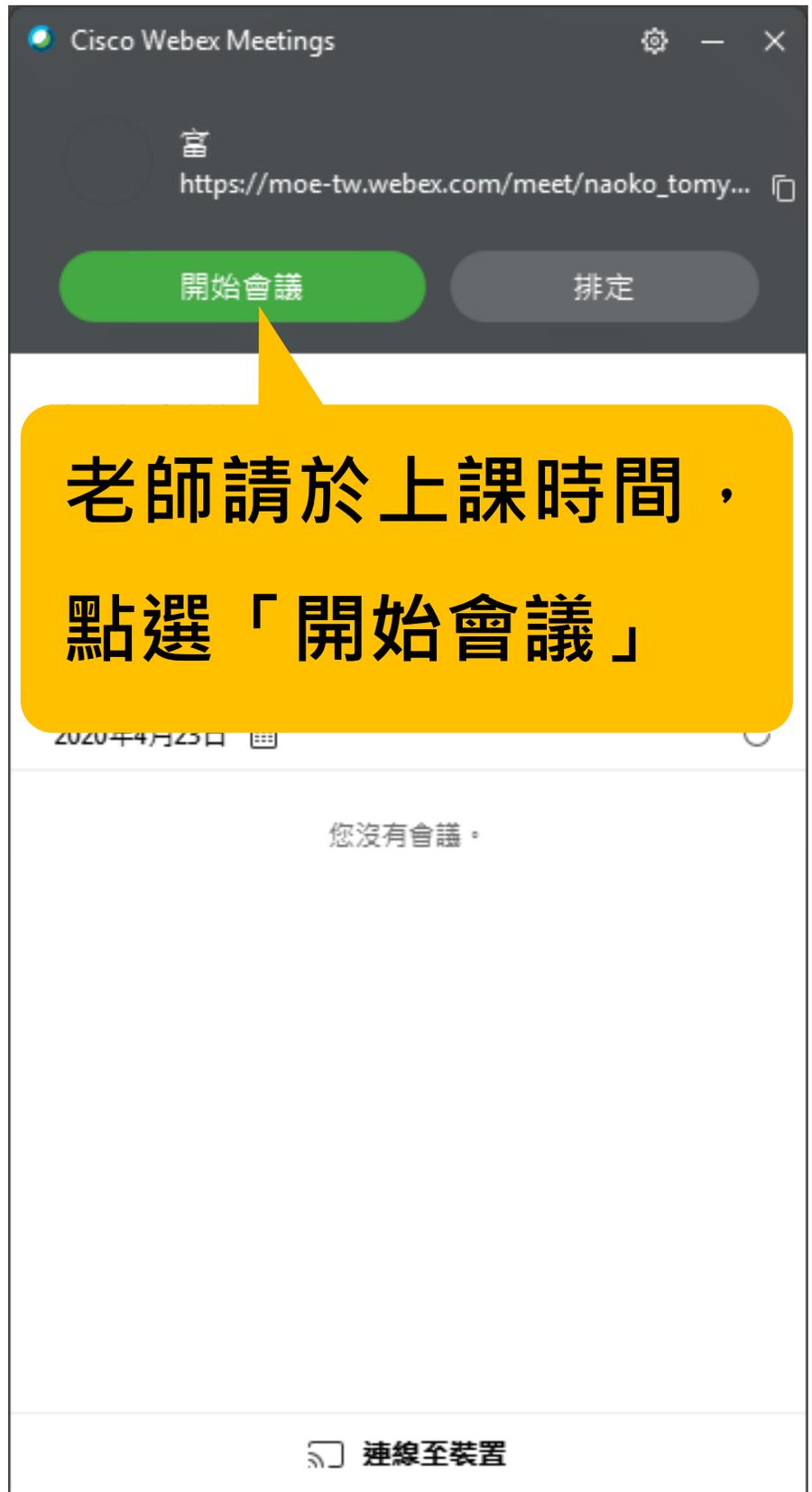
按原上課時間上線即可進行直播。

開啟 WebEx 應用程式



Cisco Webex Meetings

從電腦桌面或應用程式開啟 WebEx



老師請於上課時間，
點選「開始會議」

開啟WebEx應用程式



設定全部靜音及進入音效，避免雜音影響老師上課

若未出現功能列請先點此打開

The screenshot shows the Webex interface with the 'Participants' menu open. The menu items are:

- 將我靜音(M) Ctrl + M
- 將我取消靜音(U) Ctrl + M
- 全部靜音(A) Ctrl + Shift + U
- 全部取消靜音(N)
- 進入時靜音(E)
- 允許出席者將其自己取消靜音(W)
- 進入與離開聲音(D)
- 邀請和提醒(O)...
- 指定特權(V)... Ctrl + K
- 變更角色(C)
- 收回主持人角色(R)
- 驅逐(P) Ctrl + Shift + E

The '全部靜音(A)' and '進入時靜音(E)' options are highlighted with red boxes. The '進入時靜音(E)' and '允許出席者將其自己取消靜音(W)' options are also highlighted with red boxes.

若直播進行時課堂聲音太過吵雜或有回音，可按此「全部靜音」關閉所有學生麥克風

進入聲音（不用勾選）

進入時靜音（請勾選）

允許出席者將自己取消靜音（建議勾選）



WebEx直播過程分享簡報及影音

2. 選擇「螢幕 1」，若您的電腦接有多個螢幕，會有多個螢幕 N，選擇要放映資料的螢幕即可

3. 若要分享影音、YouTube，只要點開此分享電腦音訊功能，將喇叭符號旁的 X 點成開啟（揚聲符號）即可，

4. 設定好畫面音訊後只要按下共用即可開始分享給同學

1. 分享簡報及影音



更新版登入畫面指引

登入操作上與原本的版本相比，新版只多了一個步驟
1 點選會議（月曆符號）的部份，並將開始會議（自己課程）與加入會議（他人課程）分成兩個按鈕。

1. 首先我們先點選話筒符號下方的會議（月曆符號）切換到老師的個人會議頁面



2. 老師請於上課時間，點選「開始會議」